



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЕДИНОБОРСТВ ГОРОДА ТОМСКА»

634034 г. Томск, пер. Промышленная, 9/1, тел 8 (382-2) 527-295, karate-club@bk.ru
ИНН 7017021690 КПП 701701001

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАУ ДО СШ единоборств

Протокол № 61
от 27.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАУ ДО СШ единоборств

И.А. Аббасов
" 27 08 20 23 г.

М.П.



Положение

**о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки в муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования**

«Спортивная школа единоборств Города Томска»

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме на обучение по программе спортивной подготовки разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации, Федеральным стандартом по видам спорта, и является локальным актом учреждения.

1.2. Настоящее Положение о приеме на обучение по программе спортивная подготовка (далее – Положения) регламентирует прием граждан на обучение по программе спортивная подготовка (далее - программа) в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа единоборств Города Томска» (далее – СШ), на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта (далее - граждан), за счет средств муниципального бюджета.

1.3. Положение определяет:

- Организацию приема граждан;
- Организацию проведения индивидуального отбора граждан;
- Подачу и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора граждан;
- Порядок зачисления и дополнительный прием граждан.

1.4. При приеме граждан на обучение по программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у граждан физических и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей программы.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора граждан в СШ создаются приемная и апелляционная комиссии. Состав комиссий утверждается приказом директора СШ. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

1.7.1. Председателем приемной комиссии является заместитель директора СШ или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников СШ, участвующих в реализации программ.

1.7.2. Председателем апелляционной комиссии является директор СШ или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников СШ, участвующих в реализации программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

1.8. При организации приема граждан директор СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, прозрачность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей граждан.

1.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СШ на своем информационном стенде или официальном сайте размещает информацию о поступлении и документы с целью ознакомления с ними граждан и их законных представителей:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программе;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий СШ;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программе спортивная подготовка, а также количество вакантных мест для приема граждан (при наличии);
- сроки приема документов необходимых для зачисления в СШ;
- требования к общей физической и специальной физической подготовке граждан;
- требования, предъявляемые к спортивной квалификации граждан;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам граждан;
- сроки проведения индивидуального отбора граждан в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора граждан;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора граждан;
- сроки зачисления граждан.

1.10. Количество граждан на бюджетной основе для обучения по программе определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

СШ вправе осуществлять прием граждан сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой программе, размещается на информационном стенде или

официальном сайте СШ в целях ознакомления с ними граждан и их законных представителей.

1.11. Приемная комиссия СШ обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта СШ для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

II. Организация приема граждан

2.1. Прием (зачисление) в Учреждение осуществляется, как правило, по состоянию на 01 сентября текущего года.

2.2. Организация приема и зачисления граждан, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией СШ.

СШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора граждан.

2.3. Прием на обучение по программе спортивная подготовка осуществляется по письменному заявлению граждан, достигших 14-летнего возраста или законных представителей граждан.

2.4. В заявлении о приеме в СШ указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество гражданина;

- дата рождения;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей;

- номера телефонов законных представителей (при наличии);

- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом СШ и ее локальными нормативными актами, фиксируется факт согласия на проведение процедуры индивидуального отбора.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении гражданина;

- справка об отсутствии медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы;

- фотографии (в количестве 1 шт. и формате 3x4);

- копия разрядной квалификационной книжки (при наличии), удостоверения о присвоении спортивного звания (при наличии);

- копии протоколов официальных спортивных соревнований, подтверждающие спортивные результаты.

III. Организация проведения индивидуального отбора граждан

3.1. Индивидуальный отбор граждан в СШ проводит приемная комиссия.

СШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора граждан в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

3.2. Индивидуальный отбор граждан проводится в формах, предусмотренных СШ, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы спортивная подготовка.

Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора граждан присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора СШ.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Данные результаты размещаются на информационном стенде или на официальном сайте СШ, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. СШ предусматривается проведение дополнительного отбора для граждан, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШ сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора граждан, при наличии свободных мест.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора граждан

4.1. Родители (законные представители) граждан вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители граждан, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора граждан проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора граждан не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием граждан

5.1. Зачисление граждан в СШ на обучение по программе оформляется приказом директора СШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные СШ.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора граждан, СШ проводит дополнительный прием граждан.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Сроки дополнительного приема граждан публикуются на информационном стенде образовательной организации или на официальном сайте СШ.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор граждан осуществляется в сроки, установленные СШ, в порядке, установленном главой III настоящего Положения.

Приложение № 1
к положению о порядке приема на обучение по
дополнительной образовательной программе
спортивной подготовки

по _____
(вид спорта)
в МАУ ДО СШ единоборств

Директору
МАУ ДО СШ единоборств
Н.А.Аббасову

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____ выдан _____

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)
, проживающего по адресу: _____
(число, месяц, год рождения) _____

_____ (свидетельство о рождении (паспорт))
на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по
_____ в МАУ ДО СШ единоборств.

С Положением о порядке приема на программу спортивной подготовки по
_____ в СШ, правилами подачи апелляции, Уставом, с
дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по
_____, инструкцией для поступающих по соблюдению
правил техники безопасности при проведении контрольных испытаний ознакомлен(а).

Я согласен(а), что при поступлении моего ребенка в СШ в отношении него будет
проводиться индивидуальный отбор согласно Положению о порядке приема лиц на
программу спортивная подготовка по _____ в СШ.

Согласно Положению о порядке приема на дополнительную образовательную
программу спортивной подготовки по _____ в СШ,
к заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении/паспорт (при наличии) поступающего;
- медицинское заключение, подтверждающее отсутствие противопоказаний для освоения образовательной программы;
- 2 фотографии размером 3.5 x 4.5.

« _____ » _____ 20 _____ года / _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к положению о порядке приема на обучение по
дополнительной образовательной программе
спортивной подготовки

по _____
(вид спорта)
в МАУ ДО СШ единоборств

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ЛИЧНЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОСТУПАЮЩЕГО**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу:

Паспорт _____ серия _____ № _____, выдан

как _____ законный _____ представитель

(фамилия, имя, отчество поступающего)

на основании _____

(свидетельство или иной документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем поступающего)

настоящим даю свое согласие на обработку в МАУ ДО СШ единоборств (г. Томск, пер.Промышленный 9/1), а также, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на включение в общедоступные источники моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего поступающего, к которым относятся:

- ФИО;
- паспортные данные;
- свидетельство о рождении;
- дата и место рождения;
- фотография;
- адрес места регистрации и места жительства;
- место учебы (работы);
- номера телефонов (домашний, сотовый);
- медицинское заключение.

Я даю согласие на использование личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего поступающего для обеспечения участия в индивидуальном отборе в целях зачисления в МАУ ДО СШ единоборств для прохождения обучения по образовательной (предпрофессиональной) программе _____

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего поступающего, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего поступающего, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МАУ ДО СШ единоборств гарантирует, что обработка моих личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего поступающего осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а) о том, что мои личные персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего поступающего будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных несовершеннолетнего поступающего в МАУ ДО СШ единоборств.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего поступающего.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /
(ФИО)

Приложение № 3
к положению о порядке приема на обучение по
дополнительной образовательной программе
спортивной подготовки
по _____
(вид спорта)
в МАУ ДО СШ единоборств

Председателю апелляционной комиссии
МАУ ДО СШ единоборств

от _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результат, полученный несовершеннолетним
поступающим _____

(ФИО полностью)

на вступительном испытании _____

(наименование испытания)

в связи с тем, что

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Приложение № 4
к положению о порядке приема на обучение по
дополнительной образовательной программе
спортивной подготовки

по _____
(вид спорта)
в МАУ ДО СШ единоборств

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения результатов тестирования при проведении индивидуального отбора поступающего _____
(ФИО поступающего)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
(см. протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.);
- провести повторно вступительные испытания «___» _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____
(подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а).

«___» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (ФИО)